

T.C.  
ULUDAĞ ÜNİVERSİTESİ  
SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ İNTÖRN PROGRAMI  
UYGULAMA ESASLARI

**BİRİNCİ BÖLÜM**  
**Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar**

**Amaç**

**Madde 1-** Bu uygulama esaslarının amacı Uludağ Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi'nde lisans düzeyinde öğrenim gören hemşirelik bölümü öğrencilerinin meslek derslerine yönelik bilgi ve becerilerini uygulama alanına entegre etmek amacıyla yapılan intörn programının planlanması, yürütülmesi ve değerlendirilmesi ile ilgili temel kuralları düzenlemektir.

**Kapsam**

**Madde 2-** Bu uygulama esaslarının amacı Uludağ Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi'nde lisans düzeyinde öğrenim gören hemşirelik bölümü öğrencilerinin intörn programının planlanması, yürütülmesi ve değerlendirilmesi ile ilgili temel kuralları kapsar.

**Madde 3-** Hemşirelik Bölümü intörn programı Dahili Hastalıklar Hemşireliği, Cerrahi Hastalıkları Hemşireliği, Doğum ve Kadın Hastalıkları Hemşireliği, Çocuk Sağlığı ve Hastalıkları Hemşireliği, Psikiyatri Hemşireliği, Halk Sağlığı Hemşireliği derslerine ilişkin uygulamalardan oluşur.

**Dayanak**

**Madde 4-** Bu uygulama esasları, 14/11/1981 tarihli 2547 sayılı Yükseköğretim Kurulu Kanunu ve Uludağ Üniversitesi Önlisans ve Lisans Öğretim Yönetmeliği'ne dayanılarak hazırlanmıştır.

**Tanımlar**

**Madde 5-**

- a) Üniversite: Uludağ Üniversitesi'dir.
- b) Fakülte: Uludağ Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi'dir.
- c) Fakülte Dekanı: Uludağ Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Dekanıdır.
- d) Bölüm Başkanı: Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik Bölüm Başkanlığı'dır.
- e) İntörnlük koordinatörü: İntörnlük uygulamalarının koordinasyonu için Hemşirelik Bölüm Başkanı tarafından görevlendirilen öğretim elemanıdır.
- f) Uygulama Yürütücüsü: İntörn programının yürütülmesi konusunda Anabilim Dalı Başkanı tarafından görevlendirilen öğretim elemanıdır.

- g) İntörn Programı Dersleri: 7. ve 8.yarıyıl içinde klinik ve sahada yürütülmesi zorunlu olan dersleridir.
- h) Uygulama Yeri: Uygulamanın yapılacağı yurt içi ve yurt dışı resmi ve özel birinci, ikinci ve üçüncü basamak sağlık hizmeti veren kurum ve kuruluşlarıdır.
- i) Uygulamanın Değerlendirmesi: Öğrencilerin uygulama yaptıkları kurumda her türlü çalışmaları ile ilgili öğretim elemanı tarafından yapılan değerlendirmedir.
- j) Uygulama Süresi: Ders müfredatında belirtilen süredir.
- k) İntörn Hemşire: 1,2,3 ve 4. yarıyılın bu uygulama esaslarında adı geçen tüm derslerinden başarılı olan, 7. ve 8.yarıyıldaki tüm öğrencilere 7.ve 8. yarıyılıda (iki yarıyıl) hemşirelik mesleği uygulaması için gerekli mesleki bilinç ve deneyim kazandırmak amacıyla yapılan uygulamalara katılmayı hak eden öğrencidir.
- l) İntörn Sorumlu Hemşiresi: İntörn derslerinin her birinin klinik/alandaki uygulamalarından ve intörn hemşirenin yapacağı tüm mesleki uygulamalardan sorumlu ve yükümlü olarak ilgili kurumun hemşirelik hizmetleri birimi tarafından görevlendirilen klinik/alan sorumlu hemşiresidir. İntörn sorumlu hemşiresinin en az lisans mezunu olması gerekmektedir.

## İKİNCİ BÖLÜM

### Genel Hükümler

#### İntörn Programının Amacı

Madde 6-İntörn programının amacı;

- Öğrencinin, önceki yıllarda edindiği teorik ve pratik bilgilerini, bireyin, ailenin ve toplumun koruyucu, tedavi ve rehabilite edici alanlarda sağlık bakım gereksinimlerini karşılamak için, hemşirelik bakımını planlama, uygulama ve değerlendirmede kullanabilmesini,
- Hemşirelik girişimlerini gerçekleştirme ve sonuçlarını değerlendirmede sorumluluk alabilmesini,
- Sağlık hizmetlerinin sunulmasında sağlık ekibi içinde yer almasını ve ekibin diğer üyeleri ile dayanışma içinde çalışabilmesini,
- Hemşirelik uygulamalarını mesleki standartlar doğrultusunda gerçekleştirebilme becerisini geliştirmeyi sağlamaktır.

#### Uygulama Üniforması

Madde 7- İntörn programı uygulamaları sırasında öğrencilerin YÖK kılık kıyafet yönetmeliğine uygun olacak şekilde yüksekokulun belirlemiş olduğu öğrenci hemşire üniformasını giymeleri zorunludur. Aile hekimliği, toplum sağlığı merkezleri, Mili Eğitime bağlı okullar, ev ziyaretleri, sosyal hizmet kurumları vb. saha uygulamalarında sahanın özelliğine göre uygulama kıyafeti dersin sorumlu öğretim elemanı/elemanları tarafından belirlenir. Öğrenci Üniforması aşağıdaki özellikleri taşır;

- Üniforma Fakülte Yönetiminin belirlediği şekilde, temiz, ütülü olmalı,
- Üniforma üzerine larcivert hırka giyilmeli,
- Üniformayı tamamlayan larcivert/siyah ayakkabı giyilmeli,
- Saat ve alyans dışında takı kullanılmamalı,
- Kız ve erkek öğrencilerden saçları uzun olanlar uygun şekilde toplamalı,

### **Başvuru Koşulu**

#### **Madde 8-**

- a) Öğrencilerin intörn programına başvurabilmesi için hemşirelik lisans programının 1,2,3,4,5,6. yarıyıllarındaki Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi I-II, Türk Dili I-II, Yabancı Dil I-II, Anatomi, Fizyoloji, Hemşirelikte Kişilerarası İlişkiler, Farmakoloji, Hemşirelikte İlaç Yönetimi, Mikrobiyoloji- Parazitoloji, Biyokimya, Patoloji, Psikolojiye Giriş I, Beslenme, Toplumsal Duyarlılık, Hemşirelik Esasları, Dahili Hastalıklar Hemşireliği, Cerrahi Hastalıkları Hemşireliği, Doğum ve Kadın Hastalıkları Hemşireliği, Çocuk Sağlığı ve Hastalıkları Hemşireliği, Psikiyatri Hemşireliği, Halk Sağlığı Hemşireliği, Hemşirelikte Öğretim, Bilgisayar, Biyoistatistik, Epidemiyoloji, Bulaşıcı Hastalıklar, Sağlık Sosyolojisi derslerinden başarılı olması gerekir. Bu şartı yerine getiren öğrenci intörnlük programına kayıt yaptırmaya hak kazanır ve intörn öğrenci olarak adlandırılır.
- b) 2016-2017 Eğitim Öğretim Yılı ve öncesi kayıtlı öğrenciler U. Ü.Sağlık Yüksekokulu İntörnlük Esasları başvuru koşullarında belirtilen derslerden başarılı olmak zorundadır.
- c) Uluslararası öğrenci değişim programına katılan öğrencilerde bu şart aranmaz.

### **Uygulama Yeri**

**Madde 9-** İntörnlük uygulaması; her eğitim-öğretim yılı başında, fakülte intörnlük Koordinatörlüğünün önerdiği, Fakülte kurulunun görüşünü de alarak yönetim kurulunun onayladığı hemşirelik uygulama alanlarında yapılır.

### **Uygulama Dönemleri ve Süreleri**

#### **Madde 10-**

- a) Klinik ve sahada 7. ve 8.dönemde (güz ve bahar yarıyılı) haftada 24 saat klinik ve saha uygulamasını içerir.
- b) Uygulamalar haftanın üç günü, intörn sorumlu hemşiresi gözetiminde, nöbet devralma ve nöbet devretme saatleri baz alınarak 08:00-16:00 saatleri arasında yapılacaktır.

- c) Güz yarıyılında, Cerrahi Hastalıkları Hemşireliği, Halk Sağlığı Hemşireliği, Psikiyatri Hemşireliği; bahar yarıyılında Dahili Hastalıklar Hemşireliği, Doğum ve Kadın Hastalıkları Hemşireliği, Çocuk Sağlığı ve Hastalıkları Hemşireliği alanlarından birinde intörlük uygulaması yapılır.
- d) Uygulama süresi, Uludağ Üniversitesi akademik takvimi ile başlar ve biter.
- e) Öğrencilerin devam durumları, İntörn Sorumlu Hemşiresi tarafından izlenir.
- f) Uygulamada %80, teoride %70 devam zorunluluğu bulunmaktadır. Rapor geçersizdir.

### Uygulamanın Başlaması ve Yürütülmesi

#### Madde 11-

- a) İntörn hemşirelerin uygulama yapacakları alanlar (Klinik/Kurum) ilgili derslerin Anabilim Dalı Başkanları'nın önerileri ve Fakülte Dekanının onayı ile belirlenir.
- b) Öğrenciler intörn programında uygulama yapmak istedikleri alanları **güz ve bahar dönemi kayıt haftasında Fakülte** tarafından belirlenen tarihler arasında öğrenci işlerinden alacakları intörn programı başvuru formunu doldurup öğrenci işlerine teslim ederek başvurularını yaparlar.
- c) Öğrenciler başvuru formunda intörlük yapmak istediği üç farklı alanın (Güz yarıyılında, Cerrahi Hastalıkları Hemşireliği, Halk Sağlığı Hemşireliği, Psikiyatri Hemşireliği; bahar yarıyılında Dahili Hastalıklar Hemşireliği, Doğum ve Kadın Hastalıkları Hemşireliği, Çocuk Sağlığı ve Hastalıkları Hemşireliği) tercih sırasını yazmalıdır. Öğrenci doldurduğu intörlük alanı tercih formunu Fakülte Öğrenci İşleri Birimine teslim eder.
- d) Fakülte İntörlük Koordinatörlüğü tarafından her uygulama alanı için öğrenci kontenjanı belirlenir.
- e) Öğrencilerin başvuru formları İntörlük Koordinatörlüğü tarafından değerlendirilerek öğrencilerin uygulama yapacakları alan GANO, tercih sırası ve İntörlük Koordinatörlüğü tarafından belirlenen kontenjan esas alınarak belirlenir.
- f) Bir alan için belirlenen kontenjanın aşılması durumunda öğrencilerin başarı durumuna göre sıralama yapılarak başarı notu yüksek olan öğrencilere öncelik verilmesi koşuluyla öğrencilerin uygulama yapacakları alan İntörlük Koordinatörlüğü tarafından belirlenir.
- g) Öğrencinin tercih ettiği alanların kontenjanlarının dolu olması durumunda öğrenci İntörlük Koordinatörlüğü tarafından GANO ve başvuru tarihi esas alınarak belirlenen alanda uygulama yapmak zorundadır.

## ÜÇÜNCÜ BÖLÜM Görev, Yetki ve Sorumluluklar

### Bölüm Başkanının Görevleri

#### Madde 12-

- a) Uygulama eğitiminin eksiksiz yürütülmesi için gerekli önlemleri almak, akademik takvime bağlı olarak uygulamaların başlangıç ve bitiş tarihlerini Fakülte Dekanlığına önermek,
- b) Uygulamanın düzenli bir şekilde yürütülmesini sağlamak, ortaya çıkan problemleri çözmek ve gerektiğinde Fakülte Dekanlığına iletmek.

**Madde 13-** Bölüm başkanı Fakülte Dekanlığına karşı sorumludur.

### İntörlük Koordinatörünün Görevleri

#### Madde 14-

- a) Uygulamada görev alacak uygulama yürütücülerinin rotasyon listelerini hazırlamak ve uygulama yürütücülerine iletmek,
- b) İntörlük uygulama yürütücülerinin koordinasyonunu sağlamak,
- c) Uygulama yürütücü tarafından hazırlanarak kendisine teslim edilen uygulama yapılacak kurum ve kuruluşlara gönderilecek belgelerin, öğrenci listelerinin ve devam çizelgelerinin gönderilmesini sağlar,
- d) Uygulama esnasında karşılaşılan ve intörlük yürütücüleri tarafından iletilen sorunları çözmek ve gerekli gördüğü takdirde Bölüm Başkanı'na iletmek,
- e) Kendisine uygulama yürütücüleri tarafından iletilen intörlük programı değerlendirme sonuçlarını ve devam çizelgelerini Bölüm Başkanlığı'na iletmek,

### Uygulama Yürütücüsünün Görevleri

#### Madde 15-

- a) Uygulama yürütücüsü olan anabilim dalı başkanları, tüm intörlük programı uygulamalarını kendisi ile birlikte aynı anabilim dalında görev alan öğretim elemanlarıyla birlikte yürütür.
- b) Uygulama yerlerinin kriterlerini, uygulama ünitelerini ve çalışma sürelerini belirlemek,
- c) Uygulama yapacak öğrencilerin uygulama listesini ve rotasyonlarını hazırlamak,
- d) Öğrencilerin uygulama alanında kullanacakları ve uygulama bitiminde teslim edecekleri formları hazırlamak,
- e) Uygulama yapılacak kurum ve kuruluşlara gönderilecek belgeleri, öğrenci listelerini ve devam çizelgelerini İntörlük Koordinatörü'ne teslim etmek,

- f) Uygulama esnasında uygulama alanlarında öğrencilerin kazanması gereken beceriler için danışmanlık ve rehberlik yapmak ve öğrencileri denetlemek,
- g) Öğrencilerin uygulama esnasında karşılaştıkları sorunları çözmek, gerekli görüldüğü takdirde İntörnlük Koordinatörü'ne iletmek,
- h) Öğrencilerin devam durumlarını, kliniğe uyumlarını ve klinikteki tutumlarını kontrol etmek,
- i) Uygulama notunu 100 puan üzerinden vermek.
- j) İntörnlük programı değerlendirme sonuçlarını ve devam çizelgelerini İntörnlük Koordinatörü'ne teslim etmek,

**Madde 16-** Uygulama yürütücüsü Fakülte Dekanlığına karşı sorumludur.

### **İntörn Hemşirenin Görev Yetki ve Sorumlulukları**

#### **Madde 17-**

- a) Uygulama yaptıkları süre içinde uygulama yerindeki çalışma ve disiplin kurallarına uymakla yükümlüdür.
- b) Uygulama sırasında kılık-kıyafet hükümlerine uymak zorundadır.
- c) Uygulama kurum personeli ile ilişkilerinde ölçülü ve dikkatli davranmakla yükümlüdür.
- d) Uygulama yaptığı kurum/klinikte yaptığı tüm uygulamaları intörn sorumlu hemşiresine bağlı olarak ve onun denetiminde sürdürür.
- e) Hastanın tedavi ve bakımını yürüten ekipte aktif olarak görev alır, uygulama sorumlu hemşiresi ile birlikte tedavi, bakım girişimlerine ve hasta vizitlerine katılır. Uygulama sorumlu hemşiresinin gözetimi olmadan tek başına uygulama yapamaz.
- f) Yatıştan çıkışa kadar hemşirelik sürecine uygun olarak hastanın bakımını planlayıp, yürütür.
- g) Diğer çalışanlarla rapor alıp verir, klinik ve laboratuvar işlemlerini izler, kayıtlarının düzenli tutulmasını sağlar.
- h) Hastaları evdeki bakım devamlılığına hazırlamak amacı ile her klinik alan içinde belirlenecek hasta grupları için sağlık eğitimi programları düzenler ve yürütür.
- i) Her klinik alan içinde, sağlık personeline verilecek hizmet içi eğitim programlarının düzenlenmesi ve yürütülmesinde aktif olarak yer alır.
- j) Uygulama süresince kliniğe gelen alt sınıf (1,2,3,4,5 ve 6. yarıyıl öğrencileri) hemşirelik öğrencilerinin çalışmalarını gözetir ve eğitimlerine yardımcı olur.

- k) Uygulama yerindeki her türlü araç ve gerecin dikkatli kullanılmasına özen göstermek, aksi halde meydana gelecek zararı ödemek zorundadır.
- l) İntörn hemşire uygulamadan sorumlu olduğu kurum/klinik dışında uygulama yapamaz.
- m) Uygulama yerinden habersiz olarak ayrılamaz, uygulama yerini değiştiremez ve uygulamayı terk edemez. Ancak gerekli durumda uygulama yürütücüsünün görüş ve iznini alarak uygulama yerini değiştirebilir.
- n) Belirlenen yer ve saatlerde uygulama yapmak zorundadır.
- o) Uygulama yerlerinde yapmış oldukları çalışmalarına ilişkin notlar alır. Uygulama yürütücüsünden temin ettikleri formlarla birlikte, kendisinden istenen tüm formları doldurur. Öğrenciler çalışma raporlarını ve kullandıkları formları kendilerine bildirilen sürede uygulama yürütücüsüne teslim eder.
- p) Öğrenciler uygulama esnasında karşılaştıkları sorunları ilgili dersin yürütücüsüne iletirler. Sorunları hastane veya kurumda çalışan diğer meslek grupları ile çözümlene çabasına girmezler.

## **DORDUNCÜ BÖLÜM**

### **Uygulamanın Değerlendirilmesi**

#### **Uygulamanın Değerlendirilmesi**

##### **Madde 18-**

- a) İntörn Sorumlu Hemşiresinin Değerlendirmesi de göz önüne alınarak Yürütücü öğretim elemanı tarafından yapılır.
- b) Öğrencinin vaka takdimi (%100) uygulamasından aldığı not ara sınav notu yerine geçer.
- c) Öğrenci, intörnlük yaptığı alandan yarıyıl sonu sınavına tabi olur. Öğrencinin yarıyıl sonu değerlendirmesine alınabilmesi için yarıyıl sonu sınavından 50 ve üzerinde puan alması gereklidir.
- d) Öğrencinin yarıyıl sonu sınavı (% 60), sorumlu öğretim elemanın değerlendirme puanı (Bakım planı, klinik içi uygulamalar, iletişim, kurallara uyum, vb.) (%30) ve intörn sorumlu hemşiresinin değerlendirme puanı (%10) üzerinden değerlendirilir. Bu değerlendirme sonucu yarıyıl sonu sınav notu olarak geçer.
- e) İntörnlük alanı için uygulama notu 100(yüz) üzerinden belirlenir. Öğrencinin başarılı sayılabilmesi için uygulama notunun intörnlük alanından en az 70 olması gerekir, 70'nin altında uygulama notu alan öğrenci o intörnlük alanından başarısız sayılır.
- f) Öğrenci değerlendirme notlarının harf notu aralıkları aşağıdaki şekilde uygulanacaktır.



<u>Harf Notu</u>	<u>Puan</u>
AA	90-100
BA	85-89
BB	80-84
CB	75-79
CC	70-74
FF	0-69

- g) İntörnlük bitirme sınavına girip başarısız olan öğrenci bütünleme sınavına girebilir.
- h) İntörn derslerinden herhangi bir nedenle başarısız olan öğrenci dersin açıldığı ilk dönemde bu dersi tekrar eder. Güz ve bahar yarıyılında açılan İntörnlük Uygulaması I ve İntörnlük Uygulaması II dersleri eşdeğer kabul edilecektir.

## **BEŞİNCİ BÖLÜM**

### **Çeşitli Hükümler**

#### **Hüküm Bulunmayan Haller**

**Madde 19-** Bu uygulama esaslarında yer almayan hususlarda ilgili hallerde 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu, Uludağ Üniversitesi Önlisans ve Lisans Öğretim Yönetmeliği, Üniversite Senatosu ve ilgili kurul kararları uygulanır.

**Madde 20-** 2015-2016 Eğitim Öğretim Yılı ve sonrası kayıtlı öğrenciler, bu yönetmeliğe tabidir. 2014-2015 Eğitim Öğretim Yılı ve öncesi kayıtlı öğrenciler, bir yarıyıl intörnlük uygulaması yapacaklardır.

#### **Yürürlük**

**Madde 21-** Bu uygulama esasları 2018-2019 Eğitim-Öğretim Yılı Güz Döneminde, Uludağ Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Yönetim Kurulu tarafından kabul edildiği tarihten itibaren yürürlüğe girer ve Uludağ Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi'nin tüm öğrencilerini kapsar.

#### **Yürütme**

**Madde 22-** Bu intörnlük uygulama esasları hükümlerini Uludağ Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi adına Dekan yürütür.